

Procédures de demande d'un RDV TLS CONTACT

Toute demande de visa doit être impérativement réalisée via le **site France VISA**. Une fois le formulaire rempli, nous vous demandons de vous présenter au vice rectorat des relations extérieures et de la coopération pour la prise du rendez-vous **TLS CONTACT ORAN** muni du **formulaire (lien)** dûment renseigné ainsi que les pièces citées ci-dessous :

- ❖ Récépissé d'enregistrement France-visa.
- ❖ Copie de la décision du stage de perfectionnement de courte durée à l'Etranger
- ❖ Copie de lettre d'accueil/invitation ou confirmation de participation à une manifestation scientifique internationale
- ❖ Photocopie du passeport ainsi que les copies des derniers visas délivrés au cours des 59 derniers mois
- ❖ Attestation de fonction et/ou attestation d'inscription en Doctorat.
- ❖ Autorisation d'absence visée par le doyen de la faculté ou par le chef hiérarchique

Une fois le rendez-vous fixé, l'intéressé(e) doit se présenter à **TLS CONTACT ORAN** pour payer les frais de **RDV** d'un montant de **3650 DA**. Il est impératif de payer ces frais dans les trois jours ouvrables (72 heures) après la validation du rendez-vous.

NB : Il est à noter que la prise de RDV TLS CONTACT ORAN concerne les personnels enseignants, ATS et les doctorants relevant de l'Université d'Oran 2 Mohamed BENAHMED, se déplaçant dans le cadre d'un séjour scientifique et justifiant d'une décision de stage.

Pour plus d'informations veuillez contacter :

Madame : DJEMAI Sonia

Chef de Service de l'animation, de la communication
et des manifestations scientifiques

Mail : djemai.sonia@univ-oran2.dz